

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

Премирование

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

2020 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО главным бухгалтером колледжа.

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП»
от 06.10.2020 г. №48-о/д

3 ВВЕДЕНО взамен положения П.МСК.7.1.2/01-2018 от 31.12.2018 г.

4 Общее количество листов 10.

Содержание

1. Общая часть	4
2. Виды премий	4
3. Источники выплат премий	5
4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)	5
5. Порядок установления и выплаты премий	7
6. Условия снижения премий и их невыплаты	8
7. Заключительные положения	8

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
ПРЕМИРОВАНИЕ
Порядок стимулирования

Введено взамен П.СМК.7.1.2/01-2018

**1. Общая часть**

1.1 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), статьей 32 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Постановлением от 06.10.2020г. г.№ 46 Правительства Ростовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования ростовской области», областным Законом от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений» и Уставом в колледже устанавливается система премирования (поощрительных выплат).

1.2 Настоящее Положение о премировании является локальным нормативным актом, регламентирующим:

- показатели премирования работников;
- размер и порядок назначения премий;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников.

1.3 Положение вводится с целью повысить материальную заинтересованность работников колледжа.

2. Виды премий

2.1 Премии в колледже выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам успешной работы колледжа в целом - не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее - разовые поощрительные выплаты).

3. Источники выплат премий

3.1 Источником выплат премий является фонд оплаты труда, состоящий из средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

3.2 Средства на оплату труда, формируемые за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий.

3.3 Помимо указанного источника на стимулирование работников, премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда колледжа.

4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

4.1 Разовые поощрительные выплаты работникам административно - управленческого персонала и специалистам колледжа выплачиваются:

- за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства колледжа;
- за многолетнюю и безупречную работу в колледже;
- за качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- за интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
- за своевременную сдачу всех видов отчетности и налоговых деклараций;
- за отсутствие ошибок в ведении бухгалтерского учета и исчислении налогов и сборов по результатам налоговых и аудиторских проверок;
- за сдачу годового отчета;
- за своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с поставщиками;
- за критерии оценки административно-управленческого персонала, заместителей директора и главного бухгалтера, предлагаемые Минобразования Российской Федерации и Рособразованием.

4.2 Разовые поощрительные выплаты работникам учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа выплачиваются:

- за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства колледжа;
- за подготовку, написание и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- за качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий;
- за качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в колледже (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- за обеспечение безопасности колледжа.

4.3 Разовые поощрительные выплаты педагогическим работникам колледжа выплачиваются:

- за подготовку, написание и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- за качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий;
- за качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- за интенсивность работы в обеспечении платными образовательными услугами;
- за интенсивность работы в содействии обеспечения платными образовательными услугами;
- за разработку и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания; внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки и проведения всех видов учебных занятий, подготовки и качества проведения мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью колледжа;
- за разработку и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;
- за занятие призовых мест студентами на городских, областных, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.

4.4 Всем категориям работников колледжа может быть осуществлена разовая поощрительная выплата:

- за многолетний и добросовестный труд;
- за качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- за качественное выполнение положений коллективного договора;
- за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельностью колледжа;
 - в связи с государственными или профессиональными праздниками;
 - в связи с юбилейными и памятными датами колледжа, его подразделений и работников;
 - в связи с увольнением работников в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья;
 - в связи с официальными праздниками Российской Федерации.

4.5 При определении основания премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной

деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и др.

4.6 Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом директору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

5. Порядок установления и выплаты премий

5.1 Размеры премий (разовых поощрительных выплат) для каждого работника определяет директор колледжа, в твердой сумме или в процентах от заработной платы по предоставлению руководителя структурного подразделения и не лимитируется.

5.2 Основанием для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является служебная записка с резолюцией директора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников колледжа. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в бухгалтерии (на предмет наличия финансовых средств) и передается в отдел кадров для выпуска приказа о премировании работника. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц.

5.3 Премии по итогам работы колледжа в целом не реже одного раза в год выплачиваются тем сотрудникам, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу колледжа в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом. Выплата премии может осуществляться в день выдачи заработной платы.

5.4 Работникам колледжа, на премиальные выплаты по итогам работы, предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера.

По итогам работы колледжа и разовое премирование осуществляется по решению директора колледжа и по основаниям и критериям, перечисленным в разделе «Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)».

5.5 Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с болезнью, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и

другим уважительным причинам, премии: разовые поощрительные и по итогам работы колледжа, выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

5.6 Работникам, вновь поступившим на работу, премии: разовые поощрительные и по итогам работы колледжа, начисляются по усмотрению директора колледжа по представлению руководителя структурного подразделения.

6. Условия снижения премий и их невыплаты

6.1 В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений, руководитель структурного подразделения представляет директору служебную записку с предложениями о частичном или полном неначислении работнику премии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

7.2 Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности колледжа в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения профсоюзной организации сотрудников.

7.3 Положение о премировании является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников колледжа.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО:

Главным бухгалтером
«05» октября 2020 г.

Ягольник М.М.

СОГЛАСОВАНО:

Советом колледжа

Протокол № 2

«09» октября 2020 г.

Специалист по кадрам
«05» октября 2020 г.

Баташева А.А.

Зам. директора по УР
представитель
руководства по качеству
«05» октября 2020 г.

Морозова О.Н.

Председатель
профсоюзного комитета
«05» октября 2020 г.

Семененко С.И.

Ввод в действие с «01» октября 2020 г.

Приказ № 48-о/д от «06» октября 2020 г.

